Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.11.2025 12:50:57
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Прокурорская деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.11.08 Доказательства и доказывание в уголовном процессе

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-10	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	Способен применять методы проведения прикладных научных исследований в области права

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-10	на уровне знаний: основные правила, институты, понятия и закономерности в судебном производстве по различным категориям дел
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки в судебном производстве по различным категориям дел
		на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные профессиональные навыки в судебном производстве по различным категориям дел

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часа лекций,
- 24 часа практических занятий,
- 58 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 121 час самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Доказывание в уголовном судопроизводстве	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Кз**
Тема 2	Доказательства в уголовном судопроизводстве	**20**	**4**		**4**		**12**	**О, Кз**
Тема 3	Процесс доказывания	**20**	**4**		**4**		**12**	**О, Кз**
Тема 4	Собирание и проверка доказательств	**24**	**6**		**6**		**12**	**О, Кз**
Тема 5	Оценка доказательств	**24**	**6**		**6**		**12**	**О, Кз**
Промежуточная аттестация		**38**						**Э**
Всего:		**144**	**24**		**24**		**58**	**38**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Доказывание в уголовном судопроизводстве	**28**	**2**		**2**		**24**	**О, Кз**
Тема 2	Доказательства в уголовном судопроизводстве	**26**	**1**		**1**		**24**	**О, Кз**
Тема 3	Процесс доказывания	**26**	**1**		**1**		**24**	**О, Кз**
Тема 4	Собирание и проверка доказательств	**26**	**1**		**1**		**24**	**О, Кз**
Тема 5	Оценка доказательств	**27**	**1**		**1**		**25**	**О, Кз**
Промежуточная аттестация		**11**						**Э**
Всего:		**144**	**6**		**6**		**121**	**11**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Доказывание в уголовном судопроизводстве

Теория доказательств как часть дисциплины, посвященная изучению процесса доказывания.

Доказательственное право: понятие, содержание и значение. Правовые нормы, регулирующие работу с доказательствами.

Повышение стандартов доказывания как тенденция развития российского уголовного судопроизводства.

Особенности доказывания в состязательном уголовном процессе.

Научные представления о способах и средствах уголовно-процессуального доказывания. Особенности уголовно-процессуального доказывания как разновидности

познания. Цель уголовно-процессуального доказывания. Категория истины в отечественном уголовном процессе

Тема 2. Доказательства в уголовном судопроизводстве

Предмет и пределы доказывания по УПК РФ: понятие, сущность, значение и проблемы соотношения. Доказательства как средства установления истины по уголовному делу. Свойства доказательств: относимость, допустимость, достоверность и достаточность. Классификация доказательств. Научная классификация доказательств, ее использование в правоприменительной деятельности. Показания подозреваемого, обвиняемого (понятие, сущность, значение)

Тема 3. Процесс доказывания

Понятие, содержание и проблемы процесса доказывания. УПК РФ о процессе доказывания.

Элементы процесса доказывания.

Субъекты собирания доказательств. Обязанность доказывания (бремя доказывания).

Роль суда в процессе доказывания.

Тема 4. Собирание и проверка доказательств

Способы собирания доказательств.

Следственные и иные процессуальные действия. Практика собирания доказательств.

Понятие следственных действий, их система. Соотношение следственных действий с процессуальными решениями, иными процессуальными и розыскными действиями, оперативно-розыскными мерами.

Общие условия и правила производства следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Осмотр: понятие, виды, основание, порядок. Эксгумация: понятие, основание, порядок. Освидетельствование: понятие, основание, порядок. Соотношение с личным обыском и судебно-медицинским обследованием.

Следственный эксперимент: понятие, виды, основание, порядок. Обыск: понятие, основание, порядок. Производство обыска в жилище. Порядок хранения изъятых предметов, денег и иных ценностей, электронных носителей информации. Личный обыск: понятие, основание, порядок. Выемка: понятие, основание, порядок. Случаи, требующие получения разрешения суда на производство выемки. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления: понятие, основание, порядок. Контроль и запись переговоров: понятие основание, порядок. Соотношение с прослушиванием телефонных переговоров как оперативно-розыскным мероприятием

Тема 5. Оценка доказательств

Проверка показаний на месте: понятие, цель, основание, порядок.

Получение образцов для сравнительного анализа. Проблема адвокатского (параллельного) расследования. Оценка доказательств как мыслительный процесс. Понятие и значение оценки доказательств. Правила оценки доказательств. Принцип свободы оценки доказательств. Правила признания доказательств недопустимыми. Понятие и значение реализации доказательств как элемента процесса доказывания. Необходимость принятия решения по итогам доказывания – особенность уголовно-процессуального доказывания.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Доказывание в уголовном судопроизводстве	опрос, кейс-задача
Доказательства в уголовном судопроизводстве	опрос, кейс-задача
Процесс доказывания	опрос, кейс-задача
Собирание и проверка доказательств	опрос, кейс-задача
Оценка доказательств	опрос, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.
Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.
Объектами оценивания выступают:
- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы
Тема 1. Доказывание в уголовном судопроизводстве
1. Теория доказательств как часть дисциплины, посвященная изучению процесса доказывания.
2. Доказательственное право: понятие, содержание и значение. Правовые нормы, регулирующие работу с доказательствами.
3. Повышение стандартов доказывания как тенденция развития российского уголовного судопроизводства.
4. Особенности доказывания в состязательном уголовном процессе.

Тема 2. Доказательства в уголовном судопроизводстве
1. Предмет и пределы доказывания по УПК РФ: понятие, сущность, значение и проблемы соотношения.
2. Доказательства как средства установления истины по уголовному делу.
3. Классификация доказательств.

Тема 3. Процесс доказывания
1. Понятие, содержание и проблемы процесса доказывания.
2. Элементы процесса доказывания.
3. Субъекты собирания доказательств.

Тема 4. Собирание и проверка доказательств
1. Способы собирания доказательств.
2. Следственные и иные процессуальные действия.
3. Понятие следственных действий, их система.
4. Общие условия и правила производства следственных действий.

Тема 5. Оценка доказательств

5. Проверка показаний на месте: понятие, цель, основание, порядок.
6. Получение образцов для сравнительного анализа.
7. Принцип свободы оценки доказательств.

Кейс- задания по тмеме1-5:

Задача 1. В одном из районов г. Омска было совершено вооруженное нападение на торговый киоск. Продавец киоска была избита, похищена значительная сумма денег. На основании данных, полученных в результате оперативно-розыскных и следственных действий, по подозрению в нападении на киоск был задержан, а затем привлечен в качестве обвиняемого Григоренко. Однако впоследствии защитник представил сведения, свидетельствующие об алиби Григоренко, которые после проверки следователем подтвердились. Следователь прекратил уголовное дело.

Достигнута ли цель доказывания по данному уголовному делу?

Задача 2. В отдел полиции Ленинского района города N поступило заявление об исчезновении Митрохиной. В результате проведенной с помощью оперативных работников проверки следователь Петров пришел к выводу о том, что Митрохина убита, и возбудил уголовное дело. В ходе расследования был получен ряд доказательств, изобличающих сожителя исчезнувшей женщины Савельева. Последний был привлечен в качестве обвиняемого и затем, по окончании расследования, уголовное дело с обвинительным заключением было передано в суд.

В судебном разбирательстве после исследования представленных сторонами доказательств суд пришел к выводу о том, что совокупность обвинительных доказательств недостаточна для осуждения Савельева. Суд оправдал Савельева. Оправдательный приговор затем вступил в законную силу.

Можно ли признать истиной решение суда об оправдании Савельева?

Каков характер истины, которая достигается по уголовным делам?

Какое влияние на установление истины оказывает презумпция невиновности?

Задача 3. В «Губернских очерках» М.Е. Салтыкова-Щедрина встречаем откровения судьи: «Но я вам сказал уже, что следственной части не люблю по той причине, что тут живой материал есть. То ли дело судейская часть! Тут имеешь дело только с бумагою; сидишь себе в кабинете и действуешь согласно с здравою логикой и строгою законностью. Если силлогизм построен правильно, если все нужные посылки сделаны – значит, и дело правильное... Я не вхожу в свою совесть, я не советуюсь с моими личными убеждениями; я смотрю на то только, соблюдены ли все формальности, и в этом отношении строг до педантизма. Если есть у меня в руках два свидетельских показания, надлежащим порядком оформленные, я доволен и пишу: есть, если их нет – я тоже доволен и пишу: нет.

Какое мне дело до того, совершено ли преступление в действительности, или нет! Я хочу знать, доказано ли оно, или не доказано – и больше ничего».

Какой теоретической концепции в области доказательственного права придерживается судья? Дайте оценку высказываниям судьи с позиции современного российского уголовно-процессуального законодательства.

Задача 4. Вызвав на допрос в качестве свидетеля Сидоренко, имеющего высшее образование, следователь предложил ему изложить свои показания собственноручно на бланке протокола допроса с заполнением всех сведений о допрашиваемом. Сидоренко написал все, что считал необходимым.

Оцените действия следователя.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-10	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	Способен применять методы проведения прикладных научных исследований в области права

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	отбор соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования	Демонстрирует способность использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Доказательственное право: понятие, содержание и значение. Правовые нормы, регулирующие работу с доказательствами.
2. Повышение стандартов доказывания как тенденция развития российского уголовного судопроизводства.
3. Особенности уголовно-процессуального доказывания как разновидности познания.
4. Цель уголовно-процессуального доказывания.
5. Категория истины в отечественном уголовном процессе.
6. Предмет и пределы доказывания по УПК РФ: понятие, сущность, значение и проблемы соотношения.
7. Вещественные доказательства (понятие, сущность, значение, виды).
8. Показания подозреваемого, обвиняемого (понятие, сущность, значение).
9. Показания потерпевшего, свидетеля (понятие, сущность, значение).
10. Заключение и показание эксперта (понятие, сущность, значение).
11. Заключение и показания специалиста (понятие, сущность, значение).
12. Протоколы следственных и судебных действий (понятие, сущность, значение).
13. Иные документы как вид доказательств.
14. Свойства доказательств: относимость, допустимость, достоверность и достаточность.
15. Классификация доказательств.
16. Способы собирания доказательств. Следственные и иные процессуальные действия. Практика собирания доказательств.
17. Элементы процесса доказывания.
18. Способы собирания доказательств. Следственные и иные процессуальные действия. Практика собирания доказательств.
19. Понятие следственных действий, их система. Соотношение следственных действий с процессуальными решениями, иными процессуальными и розыскными действиями, оперативно-розыскными мерами.

20. Общие условия и правила производства следственных действий.

21. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия.

22. Осмотр: понятие, виды, основание, порядок.

23. Освидетельствование: понятие, основание, порядок. Соотношение с личным обыском и судебно-медицинским обследованием.

24. Эксгумация: понятие, основание, порядок.

25. Следственный эксперимент: понятие, виды, основание, порядок.

26. Допрос. Основание. Порядок вызова и допроса. Особенности вызова и допроса несовершеннолетнего.

27. Очная ставка: понятие, основание, порядок.

28. Обыск: понятие, основание, порядок. Производство обыска в жилище. Порядок хранения изъятых предметов, денег и иных ценностей, электронных носителей информации.

29. Выемка: понятие, основание, порядок. Случаи, требующие получения разрешения суда на производство выемки.

30. Личный обыск: понятие, основание, порядок.

31. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами: понятие, основание, порядок.

32. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка: основания и проблемы производства.

33. Контроль и запись переговоров: понятие, основание, порядок. Соотношение с прослушиванием телефонных переговоров как оперативнорозыскным мероприятием.

34. Предъявление для опознания: понятие, виды, основание, порядок.

35. Проверка показаний на месте: понятие, цель, основание, порядок.

36. Иные процессуальные действия по собиранию доказательств.

37. Производство экспертизы: понятие, основание, порядок назначения и производства. Права участников судопроизводства. Допрос эксперта.

38. Получение образцов для сравнительного исследования: понятие, основание, порядок.

39. Субъекты собирания доказательств. Обязанность доказывания (бремя доказывания).

40. Проверка доказательств как мыслительный и практический процесс. Субъекты проверки доказательств. Способы проверки доказательств.

41. Оценка доказательств как мыслительный процесс. Понятие и значение оценки доказательств. Правила оценки доказательств.

42. Принцип свободы оценки доказательств.

43. Оценка достоверности и допустимости доказательств.

44. Правила признания доказательств недопустимыми.

45. Понятие и значение реализации доказательств как элемента процесса доказывания.

46. Необходимость принятия решения по итогам доказывания – особенность уголовно-процессуального доказывания. Процессуальные решения.

47. Особенности доказывания на стадии возбуждения уголовного дела.

48. Особенности доказывания на стадии предварительного расследования.

49. Особенности доказывания на судебных стадиях уголовного судопроизводства.

50. Роль суда в процессе доказывания.

51. Специальные познания в доказывании. Особенности участия эксперта и специалиста в уголовном процессе.

52. Участие потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого в процессе доказывания.

53. Свидетельский иммунитет. Законодательный запрет на получение свидетельских показаний. Защита свидетеля и обеспечение его в случае необходимости квалифицированной юридической помощью.

54. Проблема адвокатского (параллельного) расследования.

55. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности.

56. Понятие и цели защиты доказательств в уголовном процессе.

57. Уголовно-процессуальные способы защиты доказательств.

58. Способы защиты доказательств, предусмотренные федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

59. Государственная защита потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства: понятие и значение. Лица, подлежащие государственной защите.

60. Восстановление утраченного уголовного дела либо его материалов: проблемы теории и практики.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки «отлично», «хорошо». Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки, в основном, «хорошо». Учебные достижения в семестровый период хорошую степень овладения программным материалом.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. По итогам текущей аттестации студент имеет, в основном, удовлетворительные оценки. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания,

но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;

2) содержание – 1 стр.;

3) введение – 1-2 стр.;

4) основная часть – 10-15 стр.;

5) заключение – 1-2 стр.;

6) список использованных источников – 1-2 стр.;

7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. *Барыгина, А. А.* Доказывание в уголовном процессе: оценка отдельных видов доказательств : учебник для вузов / А. А. Барыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19858-4. — URL : https://urait.ru/bcode/565973

2. *Лазарева, В. А.* Доказывание в уголовном процессе : учебник для вузов / В. А. Лазарева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15772-7. — URL : https://urait.ru/bcode/559625

3. *Егорова, Е. В.* Доказательства и доказывание в судебной практике по уголовным делам : практическое пособие / Е. В. Егорова, Д. А. Бурыка. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05733-1. — URL : https://urait.ru/bcode/563943

6.2. Дополнительная литература

1. *Барыгина, А. А.* Доказывание в уголовном процессе: допустимость доказательств : учебник для вузов / А. А. Барыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19484-5. — URL : https://urait.ru/bcode/565954

2. *Белкин, А. Р.* Теория доказывания в уголовном судопроизводстве в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / А. Р. Белкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07405-5. — URL : https://urait.ru/bcode/539165

3. Электронные доказательства в уголовном судопроизводстве : учебник для вузов / ответственный редактор С. В. Зуев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13286-1. — URL : https://urait.ru/bcode/567334

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

(нормативные правовые акты и нормативные методические документы, иная правовая информация (при наличии)

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изм. и доп.) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

2. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.

3. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.